



**ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ**  
**НА**  
**„ПЕНСИОННООСИГУРИТЕЛНО ДРУЖЕСТВО ДАЛИБОГГ: ЖИВОТ И ЗДРАВЕ“ ЕАД**  
**2021 г.**

## Съдържание

Раздел I.....	3
ПРЕДМЕТ, ЦЕЛ И ОБХВАТ.....	3
Раздел II.....	3
ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
Раздел III.....	4
ПРИНЦИПИ ПРИ ОБРАБОТВАНЕТО НА ЛИЧНИ ДАННИ.....	4
Раздел IV.....	6
СУБЕКТИ НА ДАННИ.....	6
Раздел V.....	6
ЛИЧНИ ДАННИ, КОИТО ДРУЖЕСТВОТО ОБРАБОТВА.....	6
Раздел VI.....	8
ОСНОВАНИЯ ЗА ОБРАБОТВАНЕ.....	8
Раздел VII.....	8
ИНФОРМАЦИЯ, ПРЕДОСТАВЯНА ОТ СТРАНА НА ДРУЖЕСТВОТО ПРИ ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ.....	8
Раздел VIII.....	9
ПРАВА НА СУБЕКТИТЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ.....	9
Раздел IX.....	11
РЕД ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРАВАТА НА СУБЕКТИТЕ НА ДАННИ.....	11
Раздел X.....	11
ЗАДЪЛЖЕНИЕ НА ДРУЖЕСТВОТО ЗА СЪДЕЙСТВИЕ НА СУБЕКТИТЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ ПРИ ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПРАВАТА ИМ.....	11
Раздел XI.....	12
АДМИНИСТРАТОР И ОБРАБОТВАЩ ЛИЧНИ ДАННИ.....	12
Раздел XII.....	14
СИГУРНОСТ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ И НАРУШЕНИЕ НА СИГУРНОСТТА.....	14
Раздел XIII.....	14
ДЕЙСТВИЯ ПРИ НАРУШЕНИЕ НА СИГУРНОСТТА НА ЛИЧНИ ДАННИ.....	14
Раздел XIV.....	15
ДЪЛЖНОСТНО ЛИЦЕ ПО ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ.....	15
Раздел XV.....	16
ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.....	16

## Раздел I

### ПРЕДМЕТ, ЦЕЛ И ОБХВАТ

**Чл. 1.** (1) „ПЕНСИОННООСИГУРИТЕЛНО ДРУЖЕСТВО ДАЛБООГГ: ЖИВОТ И ЗДРАВЕ“ ЕАД (Дружеството) осъществява дейност по допълнително пенсионно осигуряване и е администратор на лични данни, съгласно Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД). Дружеството обработва лични данни, самостоятелно или чрез възлагане на обработващ данните, в съответствие с приложимото национално и европейско законодателство в сферата на защита на личните данни, нормативната уредба в областта на допълнителното пенсионно осигуряване, както и в съответствие с настоящата политика за защита на лични данни на „ПЕНСИОННООСИГУРИТЕЛНО ДРУЖЕСТВО ДАЛБООГГ: ЖИВОТ И ЗДРАВЕ“ ЕАД.

(2) Действащата българска и европейска правна рамка, регламентираща изискванията за обработване на лични данни включва:

1. Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните);
2. Закон за защита на личните данни;
3. Наредба № 62 на Комисията за финансов надзор от 30.10.2018 г. за реда за съхраняване, използване и унищожаване от пенсионноосигурителните дружества на документите и данните, свързани с дейността по допълнително пенсионно осигуряване;
4. Наредба № 47 от 11.07.2012 г. за изискванията към информационните системи на пенсионноосигурителните дружества
5. Подзаконовата нормативна уредба в областта на защитата на личните данни;
6. Решения на Съда на Европейската общност, както и практически решения, указания и становища на КЗЛД и ВАС.

**Чл. 2.** Настоящата Политика за защита на личните данни на Дружеството (Политиката) определя основните принципи и правила, свързани с обработването на лични данни, правата на субектите на тези данни, задълженията и отговорността на Дружеството, като администратор на данни, съответно на служителите му, на обработващите лични данни от негово име, правомощията на длъжностното лице по защита на личните данни, предвидените и необходими технически и организационни мерки за защита личните данни на субектите на личните данни от неправомерно обработване, както и предвиденият ред за уведомяване на Комисия за защита на личните данни и субектите на личните данни при нарушение на сигурността на личните данни, обработвани от Дружеството.

**Чл. 3.** Политиката се прилага по отношение на всички служители на Дружеството, както и по отношение на всички осигурителни посредници, с които Дружеството има сключени договори и такива, упълномощени от осигурителни посредници- юридически лица, с които Дружеството има сключени договори.

**Чл. 4.** Политиката се прилага по отношение на всички лични данни, администрирани или обработвани от Дружеството. Нарушения в сигурността на личните данни биха могли да доведат до висок риск за правата на засегнатите физически лица, поради това, всяко неспазване на тази Политика се третира като сериозно нарушение.

## Раздел II

### ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Чл. 5.** По смисъла на настоящата политика:

**т.1 „Лични данни“** са всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано („субект на данни“).

Физическо лице, което може да бъде идентифицирано, е лице, което може да бъде идентифицирано, пряко или непряко, по-специално чрез идентификатор, като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на това физическо лице;

**т.2 „Субект на данни“** се разбира физическо лице, което може да бъде идентифицирано, пряко или непряко, по-специално чрез идентификатори от типа: име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на това физическо лице;

**т.3 „Специални категории лични данни“** са данни за расов или етнически произход, политически възгледи, религиозни или философски убеждения или членство в синдикални организации, както и генетични данни и биометрични данни обработвани единствено за целите за идентифицирането на физическо лице, данни за здравословното състояние или данни за сексуалния живот или сексуалната ориентация;

**т.4 „Обработване на лични данни“** означава всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни, чрез автоматични или други средства, като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване, чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбинирание, ограничаване, изтриване или унищожаване;

**т.5 „Администратор на лични данни“** е физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която, сама или съвместно с други, определя целите и средствата за обработването на лични данни. Когато целите и средствата за това обработване се определят от правото на Съюза или правото на държава членка, администраторът или специалните критерии за неговото определяне могат да бъдат установени в правото на Европейския съюз (ЕС) или в правото на държава членка;

**т.6 „Обработващ лични данни“** е физическо или юридическо лице, което обработва лични данни, от името на администратора на лични данни;

**т.7 „Получател“** означава физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, пред която се разкриват личните данни, независимо дали е трета страна или не. Същевременно публичните органи, които могат да получават лични данни, в рамките на конкретно разследване, в съответствие с правото на ЕС или правото на държава членка, не се считат за „получатели“; обработването на тези данни от посочените публични органи отговаря на приложимите правила за защита на данните, съобразно целите на обработването.

**т.8 „Регистър на лични данни“** е всеки структуриран набор от лични данни, достъпът до които се осъществява, съгласно определени критерии, независимо дали е централизиран, децентрализиран или разпределен, съгласно функционален или географски принцип;

**т.9 „Съгласие на субекта на данните“** е всяко свободно изразено, конкретно, информирано и недвусмислено указание за волята на субекта на данните, посредством изявление или ясно потвърждаващо действие, което изразява съгласието му свързаните с него лични данни да бъдат обработени;

**т.10 „Нарушение на сигурността на лични данни“** означава нарушение на сигурността, което води до случайно или неправомерно унищожаване, загуба, промяна, неразрешено разкриване или достъп до лични данни, които се предават, съхраняват или обработват по друг начин.

### Раздел III

#### ПРИНЦИПИ ПРИ ОБРАБОТВАНЕТО НА ЛИЧНИ ДАННИ

**Чл. 6.** Дружеството обработва лични данни при спазване на следните принципи:

**т.1** Личните данни се обработват законосъобразно, добросъвестно и по прозрачен начин по отношение на субекта на данните („законосъобразност, добросъвестност и прозрачност“). Обработването на лични данни е допустимо само в случаите, когато е налице поне едно от законните основания за обработване съгласно Регламента.

**т.2** Личните данни се събират за конкретни, ясно формулирани и законни цели и не се обработват по начин, несъвместим с тези цели („ограничение на целите“). Личните данни се обработват само за определените законни цели, като не се използват за други, различни от това цели.

**т.3** Данните, които се обработват, са подходящи и ограничени до необходимото във връзка с целите, за които се обработват („свеждане на данните до минимум“).

**т.4** Личните данни се поддържат точни и се актуализират редовно („точност“). Личните данни се заличават или коригират, когато се установи, че са неточни или непропорционални по отношение на целите, за които се обработват. Дружеството се ангажира да въвежда и поддържа системи, които позволяват коригиране на грешки и процеси за извършване на това, както и да действа своевременно при постъпило заявление от физически лица за коригиране, допълване или актуализиране на личните им данни.

**т.5** Данните се съхраняват във формат, който позволява идентифицирането на субекта на данните за период, не по-дълъг от необходимото за целите на обработване. Този срок може да бъде удължен, ако данните ще бъдат обработвани единствено за целите на архивирането в обществен интерес, за научни или исторически изследвания или за статистически цели („ограничение на съхранението“);

**т.6** Личните данни се обработват, като се прилагат подходящи технически и организационни мерки за сигурност, включително защита срещу неразрешено или незаконосъобразно обработване и срещу случайна загуба, унищожаване или повреждане („цялостност и поверителност“).

**Чл. 7. (1)** Личните данни, обработвани от „ПЕНСИОННОСИГУРИТЕЛНО ДРУЖЕСТВО ДАЛЛБОГГ:

ЖИВОТ И ЗДРАВЕ“ ЕАД, се съхраняват на съответния носител (хартиен и/или електронен), съобразно сроковете, определени в действащото законодателство, в т.ч. Кодекса за социално осигуряване, Наредба № 62 от 30.10.2018 г. за реда за съхраняване, използване и унищожаване от пенсионноосигурителните дружества на документите и данните, свързани с дейността по допълнително пенсионно осигуряване, както и относимите вътрешни актове на Дружеството.

(2) Съгласно чл. 123и1, ал. 1 от КСО Дружеството съхранява за срок не по-кратък от 50 години, считано от прекратяване на съответното осигурителното правоотношение, оригиналните документи на хартиен носител и електронните документи, като например:

**т.1** заявления (за избор на пенсионен фонд, за промяна на участието, за възобновяване на осигуряването в универсален пенсионен фонд, за прехвърляне или изтегляне на средства и др.);

**т.2** договори (осигурителни, пенсионни и за разсрочено изплащане);

**т.3** разпореждания и други свои актове за определяне размера на еднократни и периодични плащания, както и

**т.4** другите документи, данни и информация, които са от значение за упражняване на правата на осигурените лица, пенсионерите или техните наследници.

(3) Когато не са възникнали осигурителни права, а са подадени документи за това, личните данни се съхраняват за срок от 2 години от получаването на заявление за участие или възобновяване на осигуряването по Наредба №33 на КФН от 19.09.2006 г. или 2 години от приключване на процедурата по промяна на участие или прехвърляне на средствата за съответното тримесечие съгласно Наредба №3 на КФН от 24.09.2003 г.

(4) Съгласно изискванията на КСО, Кодекса на труда, ДОПК, Закона за данъците върху доходите на физическите лица (ЗДДФЛ), Закона за счетоводството и Наредбата за трудовата книжка и трудовия стаж, Дружеството съхранява за срок не по-кратък от 50 години, считано от прекратяването на съответното трудово правоотношение, съответно считано от 1 януари на отчетния период, следващ отчетния период, за който се отнасят, трудовите договори (в това число допълнителните споразумения, заповедите за назначаване, допълнителните споразумения за преназначаване, заповедите за ползван неплатен отпуск общо над 30 работни дни в една календарна година, заповедите за прекратяване на трудови правоотношения), неполучените от работниците и служителите трудови книжки, дневниците и екземпляр от издадените удостоверения във връзка с трудовия стаж и документите, удостоверяващи изплатените възнаграждения на служителите на хартиен и/или електронен носител. Дружеството съхранява всички останали лични данни и документи, част от трудовото досие, както и декларациите подадени на основание вътрешните правила на Дружеството, за срок от 5 години, считано от прекратяване на трудовото правоотношение.

(5) Съгласно изискванията на КСО, Дружеството съхранява договорите с осигурителните посредници и свързаните с тях документи за целия срок на тяхното действие на хартиен и/или електронен носител. Съгласно изискванията на ДОПК, ЗДДФЛ и Закона за счетоводството, Дружеството съхранява, за срок не по-кратък от 50 години, считано от прекратяването на съответното правоотношение, на хартиен и/или електронен носител, документите, удостоверяващи изплатените възнаграждения на осигурителните посредници.

(6) Дружеството съхранява сключени граждански договори и свързаните с тях документи за срока на договора и 5 години след прекратяването му.

(7) Дружеството съхранява документи и данни, свързани с дейността по допълнително пенсионно осигуряване за които не е предвиден специален срок за съхранение за срок от една години от преустановяване на използването им.

**Чл. 8.** С настоящата политика задължително се запознават всички служители, участващи в обработването на лични данни в Дружеството. Същото е с цел да се осигури законосъобразно обработване на личните данни и запазване целостта и поверителността на информацията.

**Чл. 9. (1)** Дружеството обработва лични данни на осигурените лица, пенсионерите, техните наследници и законни представители във връзка с дейността по допълнително пенсионно осигуряване и в изпълнение на законите си задължения, на основание на Кодекса за социално осигуряване (КСО), актовете на Комисията за финансов надзор (КФН), Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), Закон за мерките срещу финансирането на тероризма (ЗМФТ), Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК), актовете на Националната агенция за приходите (НАП) и всички други закони и подзаконни нормативни актове, приложими към неговата дейност.

(2) Дружеството обработва лични данни на своите служители и членовете на Съвета на директорите, на основание на приложимото трудово, осигурително и данъчно законодателство, в качеството му на работодател (осигурител) и във връзка с дейността по сключването и изпълнението на трудовите договори, договорите за управление и договорите за услуги.

(3) Дружеството обработва лични данни на кандидати за работа на основание приложимото трудово законодателство и във връзка с подбора на персонал и подготовката на сключването на трудовите договори.

(4) Дружеството обработва лични данни на осигурителни посредници – физически лица и на лица, упълномощени от посредници – юридически лица, на основание на приложимото осигурително и данъчно законодателство, в качеството му на възложител (осигурител) и във връзка с дейността по сключването и изпълнението на договорите с осигурителни посредници.

(5) Дружеството обработва лични данни на контрагенти – физически лица на основание приложимото осигурително и данъчно законодателство, в качеството му на възложител (осигурител) и във връзка с дейността по сключването и изпълнението на договорите за услуга с тях.

(6) Дружеството обработва лични данни на трети физически лица, които представляват, чрез пълномощно или по закон осигурени лица, пенсионери, осигурителни посредници и др. физически или юридически лица пред Дружеството на основание приложимото гражданско и търговско законодателство и във връзка с изпълнение на правата и задълженията по правоотношението между Дружеството и представлявания субект.

**Чл. 10.** В изпълнение на принципа на прозрачност при обработването на лични данни, Дружеството информира служителите си, осигурителните посредници, осигурените лица и другите субекти, чиито данни обработва, по подходящ, ясен и разбираем начин, за дейността по събиране и обработване на личните им данни, от страна на Дружеството и за техните права във връзка със защитата на личните им данни, включително чрез информация на интернет страницата си. („Добросъвестност и прозрачност“).

**Чл. 11.** Дружеството полага усилия да поддържа личните данни в актуален вид. В изпълнение на принципа за точност и актуалност на събраните данни и с цел да изпълни коректно задълженията си към осигурените лица и останалите субекти на данни, Дружеството ги насърчава да го информират за промяна на техни лични данни и им оказва съдействие за актуализирането на данните им.

**Чл. 12.** Дружеството носи отговорност за спазването на принципите, изложени в този раздел и изисква тяхното спазване от своите служители, осигурителни посредници и всички физически и юридически лица, които обработват лични данни от името на Дружеството и по негово възлагане.

**Чл. 13.** За целите на отчетността на администратор, Дружеството, води, в писмена форма, вкл. в електронен формат, регистър на дейностите по обработване, който съдържа информация за:

**т.1** наименованието и данните за контакт с Дружеството и длъжностното лице по защита на данните;

**т.2** целите на обработването;

**т.3** описание на категориите субекти на лични данни и категориите лични данни;

**т.4** категориите получатели, пред които могат да бъдат разкрити личните данни, вкл. получателите в трети държави или международни организации;

**т.5** основанието за обработване;

**т.6** сроковете за изтриване (в случай, че е възможно да се посочат);

**т.7** общо описание на техническите и организационни мерки за сигурност.

## Раздел IV

### СУБЕКТИ НА ДАННИ

**Чл. 14.** „ПЕНСИОННООСИГУРИТЕЛНО ДРУЖЕСТВО ДАЛЛБОГГ: ЖИВОТ И ЗДРАВЕ“ ЕАД, в качеството си на администратор, обработва личните данни на следните категории субекти на данни:

**т.1** Лица, които са заявили желание да получат оферти за продукти и услуги, свързани с осигуряването във фондовете, управлявани и представлявани от „ПЕНСИОННООСИГУРИТЕЛНО ДРУЖЕСТВО ДАЛЛБОГГ: ЖИВОТ И ЗДРАВЕ“ ЕАД;

**т.2** Физически лица, които имат права върху средства по индивидуална партида на осигурено лице;

**т.3** Служители на Дружеството (по трудово или гражданско правоотношение, вкл. по договор за управление, стажанти и лица, кандидатстващи за позиция в Дружеството);

**т.4** Жалбоподатели;

**т.5** Посетители на интернет страницата;

**т.6** Представители (в това число, но не само и законни) на физически и юридически лица;

**т.7** Контрагенти на Дружеството – физически лица (доставчици и други лица, които имат делови взаимоотношения с Дружеството).

## Раздел V

### ЛИЧНИ ДАННИ, КОИТО ДРУЖЕСТВОТО ОБРАБОТВА

**Чл. 15. (1)** Дружеството обработва лични данни, които са предоставени от субекта на данните чрез заявление, договор или друг документ, по инициатива на лицето, с цел изпълнение от страна на Дружеството на дейност, поискана от субекта на данни или във връзка с упражняване на негови права.

**(2)** В предвидените от закона случаи и когато това е свързано с нормативни задължения на Дружеството в качеството му на пенсионноосигурително дружество, то обработва лични данни на осигурени лица, които получава от съответните компетентни държавни органи – НАП, НОИ или от други пенсионноосигурителни дружества.

**(3)** В качеството си на пенсионноосигурително дружество, което осъществява дейност по допълнително пенсионно осигуряване, Дружеството обработва данни на осигурени лица и пенсионери– настоящи или бивши участници, в управляваните от него фондове, както и техни наследници, при спазване на нормативната уредба и актовете на КФН, НАП и НОИ.

**(4)** В качеството си на работодател, Дружеството обработва лични данни на своите служители и кандидати за работа, при спазване на нормативната уредба и актовете на НАП и НОИ.

**(5)** Дружеството обработва лични данни на осигурителните посредници – физически лица, с които има сключен договор и на физически лица, упълномощени от осигурителни посредници – юридически лица, да осъществяват дейност по сключения от тях договор:

**т.1** в качеството си на пенсионноосигурително дружество, от чието име и за чиято сметка осигурителните посредници – физически лица, както и физическите лица, упълномощени от осигурителни посредници – юридически лица, осъществяват дейност, при спазване на нормативната уредба и актовете на КФН;

**т.2** в качеството си на възложител и осигурител по сключените договори с осигурителните посредници– физически лица, при спазване на нормативната уредба и актовете на НАП.

**(6)** Дружеството обработва лични данни на други лица, като лицата по договори за услуги, контрагенти и доставчици, представители по пълномощие или по закон, членове на органи на Дружеството и други пенсионноосигурителни дружества при спазване на нормативната уредба и актовете на НАП и НОИ.

**(7)** Дружеството не обработва специални категории лични данни, с изключение на:

**т.1** данни за здравословното състояние на своите служители:

**1.1** във връзка с изпълнение на законови изисквания при тяхното назначаване;

**1.2** за целите на трудовата медицина и здравословните и безопасни условия на труд;

**1.3** във връзка със закрилата при прекратяване на трудовото правоотношение;

**1.4** във връзка с упражняване на правата им при временна неработоспособност;

**1.5** във връзка с упражняване на правата им при трайно намалена работоспособност.

**т.2** данни за здравословното състояние на осигурени лица, предоставени от тях в изпълнение на законовите изисквания за упражняване на права, удостоверяващи трайно намалената им работоспособност, във връзка с правото на изплащане на суми от фонд за допълнително пенсионно осигуряване.

**(8)** Дружеството обработва данни за присъди и нарушения на служителите си, когато това се изисква от закон или нормативен акт.

**(9)** Дружеството може да обработва лични данни и да използва информация от „бисквитки“ и/или лог файлове на посетителите на Интернет сайта си и различните уеб базирани платформи, които използва в дейността си, вкл., но не само бизнес приложения, платформи за обучение и др. подобни.

**т.1** Бисквитки

**1.1** „Бисквитка“ е малко количество данни, които Интернет сайта на Дружеството съхранява на компютъра или мобилното устройство на посетителя;

**1.2** Използването на бисквитки може да бъде управлявано, вкл. изключено от посетителите, чрез настройките на браузера им. В тези случаи е възможно да бъде загубена част от функционалността на някои от услугите на Интернет сайта на Дружеството;

**1.3** Дружеството използва бисквитки само във връзка с функциониране на Интернет сайта си, както и за събиране на статистически данни за последващ анализ от него. Тези бисквитки служат за разграничение на потребители и сесии, за определяне на нови сесии, за подаване на заявки, съхраняване на източника на трафик и начина, по който е достигнат сайта.

**т.2** Лог файлове

**2.1** „Лог файл“ е информация за IP адрес на съответния посетител или потребител, браузер, операционна система, кога и коя страница е посетена от него;

**2.2** Дружеството може да използва IP адресите на посетителите и потребителите на съответния сайт за разкриване на тяхната идентичност, когато това е необходимо за изпълнение на законови изисквания.

**(10)** Дружеството обработва следните лични данни и категории лични данни:

**т.1** име, идентификационен номер, дата и място на раждане, гражданство, данни за документ за самоличност;

- т.2** данни за контакт, например: адреси, телефони, електронна поща;
- т.3** пол, възраст, местоживеене;
- т.4** местоположение;
- т.5** данъчна и осигурителна информация;
- т.6** данни за месторабота, длъжност/професия; данни за ползвани и отказани продукти/услуги на Дружеството, както и такива на трети лица, с които Дружеството има сключен договор;
- т.7** лицеви изображения, глас, почеркови признаци.

**(11)** Във връзка с дейността по допълнително пенсионно осигуряване, освен данните по ал.10, „ПЕНСИОННООСИГУРИТЕЛНО ДРУЖЕСТВО ДАЛЛБОГГ: ЖИВОТ И ЗДРАВЕ“ ЕАД обработва и следните лични данни на физическите лица:

**т.1** данни за икономическо състояние на субектите, с които Дружеството разполага във връзка с ползвани продукти и услуги на Дружеството, както и данни получени от информационните масиви на други администратори в лицето на други пенсионноосигурителни дружества, НОИ и НАП относно упражняване на права от субектите на данни;

**т.2** данни за гражданско състояние на субектите, с които Дружеството разполага във връзка с ползвани продукти и услуги на Дружеството, например: семейно положение, свързани лица.

**(12)** По отношение на служителите, стажантите и лицата, кандидатстващи за позиция в Дружеството, допълнително се обработват и следните лични данни и категории лични данни:

**т.1** данни за социална идентичност - образование, квалификация и трудов стаж;

**т.2** данни за имотно и финансово състояние, трудова и осигурителна информация (включително трудово възнаграждение, трудови договори и др.), участие в търговски дружества, сделки с финансови инструменти и др.;

**т.3** данни за семейна идентичност – семейно положение, родствени връзки, свързани лица;

**т.4** данни за здравословно състояние – медицинско свидетелство за работа, удостоверение от психодиспансер, за длъжностите, за които се изисква, болнични листове и др.;

**т.5** данни за съдебно минало – свидетелство за съдимост, удостоверение за липса на висящи предварителни производства, когато е приложимо;

**т.6** студентски данни.

## Раздел VI

### ОСНОВАНИЯ ЗА ОБРАБОТВАНЕ

**Чл. 16.** „ПЕНСИОННООСИГУРИТЕЛНО ДРУЖЕСТВО ДАЛЛБОГГ: ЖИВОТ И ЗДРАВЕ“ ЕАД обработва лични данни на субектите на данни, посочени в раздел V, на някое от следните основания:

**т.1** предоставено съгласие от физическо лице за обработване на личните му данни за една или повече конкретни цели;

**т.2** сключен договор с Дружеството или с трето лице чрез дружеството или предприемане на стъпки по искане на лицето преди сключването на договор;

**т.3** законово задължение на Дружеството, в качеството му на администратор;

**т.4** обработването е необходимо за целите на легитимните интереси на Дружеството или на трета страна, освен когато пред такива интереси преимущество имат интересите или основните права и свободи на субекта на данните, които изискват защита на личните данни, по-специално когато субектът на данните е дете.

**т.5** обработването е необходимо за изпълнението на задача от обществен интерес или при упражняването на официални правомощия, които са предоставени на „ПЕНСИОННООСИГУРИТЕЛНО ДРУЖЕСТВО ДАЛЛБОГГ: ЖИВОТ И ЗДРАВЕ“ ЕАД.

**Чл. 17. (1)** За да може да се позове на легитимния си интерес като основание за законосъобразно обработване на лични данни, Дружеството следва да е в състояние да докаже наличието на следните кумулативни условия:

**т.1** обработването е необходимо за целите на определен легитимен интерес на Дружеството;

**т.2** легитимният му интерес да има обосновано преимущество пред интересите или основните права и свободи на физическите лица, чиито данни се обработват.

## Раздел VII

### ИНФОРМАЦИЯ, ПРЕДОСТАВЯНА ОТ СТРАНА НА ДРУЖЕСТВОТО ПРИ ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

**Чл. 18. (1)** В случаите, когато Дружеството получи лични данни от субект на данни, му предоставя информация за:



- т.1 данните, които идентифицират Дружеството;
  - т.2 координати за връзка с длъжностното лице по защита на личните данни;
  - т.3 целите и правното основание за обработването на личните данни, когато това е приложимо;
  - т.4 получателите или категориите получатели, на които могат да бъдат разкрити данните;
  - т.5 информация дали предоставянето на лични данни е нормативно или договорно изискване, или е необходимо с цел сключване на договор или изпълнение на дейност от страна на Дружеството, поискана от субекта на данни, както и евентуалните последиствия ако тези данни не бъдат предоставени;
  - т.6 информация за правото на достъп, коригиране, изтриване на лични данни или ограничаване на обработването им, както и за правото на възражение;
  - т.7 срока, за който се съхраняват данните или критериите, които определят периода на съхранение;
  - т.8 правото на жалба до Комисията за защита на личните данни (КЗЛД).
- (2) Дружеството изготвя информацията по ал. 1 по типове субекти на лични данни и осигурява непрестанен достъп до актуалната ѝ версия на заинтересуваните лица по следните начини:
- т.1 на страницата си в Интернет на адрес [www.dallbogg.bg](http://www.dallbogg.bg) в специална секция „Защита на личните данни“.
  - т.2 предоставянето ѝ на хартиен носител за запознаване в офисите на Дружеството, както и лично на субектите на данни или на техни представители при изрично поискване от тяхна страна.
- (3) алинеи от 1 до 2 от настоящия раздел не се прилагат в случаите, когато личните данни не идват от субекта на данните, но получаването или разкриването им е изрично разрешено от правото на ЕС или българското законодателство и в което се предвиждат подходящи мерки за защита на легитимните интереси на субекта на данните.

## Раздел VIII

### ПРАВА НА СУБЕКТИТЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

**Чл. 19.** Правата на субектите са уредени в Регламент 2016/679 и приложимото българско законодателство.

**Чл. 20.** Субектът на данните има право да получи от Дружеството информация, дали Дружеството обработва негови лични данни и ако ги обработва, той има право да получи достъп до тях (**Право на достъп**) и информация за:

- т.1 целите на обработването;
- т.2 съответните категории лични данни, които се обработват;
- т.3 получателите или категориите получатели, пред които са или могат да бъдат разкрити неговите лични данни, по-специално получателите в трети държави или международни организации, ако има осъществявани такива трансфери на данни;
- т.4 предвидения срок, за който ще се съхраняват личните данни, а ако това е невъзможно, критериите, използвани за определянето на този срок;
- т.5 съществуването на право да се изиска от Дружеството коригиране или изтриване на негови лични данни или ограничаване на обработването им, или да се направи възражение срещу такова обработване, освен ако обработването не е в изпълнение на законово или договорно задължение;
- т.6 правото на жалба до КЗЛД;
- т.7 източника на личните данни, обработвани от Дружеството, когато те не са събрани от субекта на данните;
- т.8 съществуването на автоматизирано вземане на решения, включително профилирането, както и значението и предвидените последиствия от това обработване за субекта на данните, ако се осъществява такова.

**Чл. 21. (1)** Субектът на данни има право да поиска от Дружеството да коригира (**Право на коригиране**), без ненужно забавяне, негови лични данни, които са неточни или вече не са актуални, както и да ги допълни, когато данните са непълни.

(2) Дружеството е длъжно безплатно за субекта на данните да изпълни постъпилото искане за коригиране, както и да уведоми и да изиска от всички Обработващи, действащи от негово име, съответно коригиране на личните данни на субекта.

**Чл. 22. (1)** Субектът на данни има правото да поиска от Дружеството изтриване на негови лични данни (**Право на изтриване/право да „бъдеш забравен“**), а Дружеството има задължението да ги изтрие без ненужно забавяне, когато е приложимо някое от посочените по-долу основания:

- т.1 личните данни повече не са необходими за целите, за които са били събрани или обработвани по друг начин;
- т.2 субектът на данните оттегли своето съгласие, върху което се основава обработването на данните, и няма друго правно основание за обработването;
- т.3 субектът на данните възразява срещу обработването на данните му на основание легитимен интерес на

Дружеството или изпълнението на задача от обществен интерес и няма законни основания за обработването, които да имат преимущество, както и когато субектът на данните възразява срещу обработването за целите на директния маркетинг;

**т.4** личните данни са били обработвани незаконосъобразно;

**т.5** личните данни трябва да бъдат изтрети с цел спазването на правно задължение по силата на приложимото право;

**т.6** личните данни са били събрани във връзка с предлагането на услуги на информационното общество на субекта на данни, когато същият е бил дете.

**(2)** Дружеството без ненужно забавяне и безплатно осигурява изтриването на личните данни на субекта от всички системи, поддържани от Дружеството, както и от системите на всички други администратори и Обработващи на Дружеството, на които са били предоставени личните данни на субекта, чието искане да бъде забравен е уважено.

**(3)** Дружеството може да откаже да изтрие данните, когато обработването е необходимо:

**т.1** за упражняване на правото на свобода на изразяване и правото на информация;

**т.2** за спазване на предвидено в закона правно задължение на Дружеството, което изисква обработване на лични данни на субекта;

**т.3** за архивиране в общественополезна, научноизследователска или историческа цел или за статистически цели;

**т.4** за установяване, упражняване или защита на правни претенции.

**(4)** При постъпване на искане по ал. 1, Дружеството прави проверка във всеки конкретен случай относно наличието на основание за обработване по чл. 16 от настоящата Политика.

**Чл. 23. (1)** Субектът на данните има право да изиска от Дружеството ограничаване на обработването на своите лични данни (**Право на ограничаване на обработването**), ако:

**т.1** обработването е неправомерно, но субектът не желае личните му данни да бъдат изцяло изтрети, а вместо това изисква ограничаване на използването им;

**т.2** Дружеството не се нуждае повече от неговите лични данни за целите, за които същите са били обработвани, но субектът ги изисква за установяването, упражняването или защитата на правни претенции.

**(2)** Данните, чието обработване е ограничено, съгласно ал.1, се обработват само със съгласието на техния субект, с изключение на съхранението им или за установяването, упражняването или защитата на правни претенции, или за защита на правата на друго физическо лице, или поради важни основания от обществен интерес.

**(3)** Когато субект на данните е изискал ограничаване на обработването, съгласно ал.1, Дружеството го информира преди отмяната на ограничаването на обработването.

**(4)** При извършване на коригиране, изтриване или ограничаване на обработването на лични данни Дружеството съобщава за всяко извършено действие на всеки получател, на когото личните данни са били предоставени, освен ако това е невъзможно или изисква несъразмерно големи усилия. „ПЕНСИОННООСИГУРИТЕЛНО ДРУЖЕСТВО ДАЛЛБОГГ: ЖИВОТ И ЗДРАВЕ“ ЕАД информира субекта на данните относно тези получатели, ако субектът на данните поиска това.

**Чл. 24. (1)** Когато обработването на лични данни се основава на съгласие или договорно задължение и се извършва по автоматизиран начин, субектът на данни има право да поиска от Дружеството данните, които сам е предоставил, и да ги прехвърли на друг администратор (**Право на преносимост**), като Дружеството ги предоставя в структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене формат.

**(2)** Субектът на данни има право на пряко прехвърляне на личните данни от Дружеството към друг администратор, само когато това е технически възможно.

**(3)** Правото на преносимост не обхваща лични данни, които се извличат или произтичат от обработването, извършено от Дружеството.

**(4)** Упражняването от един субект на личните данни на правото му на преносимост на личните данни не следва да засяга правата и свободите на други субекти на данни.

**Чл. 25. (1)** Субектът на лични данни има право на възражение срещу обработването на лични данни, отнасящи се до него (**Право на възражение**), ако обработването се извършва на основание изпълнение на задача от обществен интерес или на основание упражняване на официални правомощия, които са предоставени на Дружеството, или обработването е било необходимо за целите на легитимните интереси на Дружеството или на трета страна. Дружеството прекратява обработването на личните данни, освен ако не докаже, че съществуват убедителни законови основания за обработването, които имат предимство пред интересите, правата и свободите на субекта на данни, или за установяването, упражняването или защитата на правни претенции.

**(2)** Когато Дружеството обработва лични данни, за целите на директния маркетинг, техният субект има право по всяко време да направи възражение срещу обработването им за такъв вид маркетинг, включително срещу

профилиране, доколкото то е свързано с директния маркетинг. В случай на постъпило възражение, Дружеството прекратява обработването на личните данни за целите на директния маркетинг, насочен към този субект на лични данни.

(3) В момента на първото осъществяване на контакт със субекта на данните Дружеството изрично го уведомява за правото му на възражение, като уведомлението му се представя по ясен начин и отделно от всяка друга информация.

**Чл. 26.** Субектът на данните има право да не бъде обект на решение, основаващо се единствено на автоматизираното обработване на лични данни (**Право на защита срещу автоматизирано обработване**), отнасящи се до него, включващо профилиране, което поражда правни последици за него или го засяга, в значителна степен.

## Раздел IX

### РЕД ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРАВАТА НА СУБЕКТИТЕ НА ДАННИ

**Чл. 27. (1) Правата по Раздел VIII се упражняват:**

**т.1** чрез подаване на писмено искане/заявление;

**т.2** по електронен път съгласно изискванията на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги, на следните електронни адреси: [dpo@dalbogg.bg](mailto:dpo@dalbogg.bg);

**т.3** Чрез обаждане на телефон 02 9603 767.

(2) Искането/заявлението съдържат имена, ЕГН, адрес, имейл адрес, описание на искането, предпочитана форма за предоставяне на информацията, подпис и дата на подаване.

(3) При нужда Дружеството има право да поиска допълнителна информация от субекта на данни за целите на неговата идентификация или уточняване на искането.

(4) Правата по Раздел VIII се упражняват лично от субекта на данните или от лице с изрично и нотариално заверено пълномощно, издадено от субекта.

(5) За удобство на субектите на данните в адреса на управление на Дружеството, както и на интернет страницата на Дружеството [www.dalbogg.bg](http://www.dalbogg.bg) може да бъде открита бланка за упражняване на правата по Раздел VIII. Бланка може да бъде предоставена и от всеки осигурителен посредник на Дружеството. Използването на бланките от субектите на данните не е задължително и не може да бъде основание за отказ на Дружеството към субекта на данните да упражни правата си.

**Чл. 28.** Обработването на всички искания и други документи, в това число и жалби, свързани с лични данни се извършва съгласно утвърдена от дружеството Процедура и срокове за разглеждане на жалби на „ПЕНСИОННООСИГУРИТЕЛНО ДРУЖЕСТВО ДАЛЛБОГГ: ЖИВОТ И ЗДРАВЕ“ ЕАД, която се намира на интернет страницата на дружеството.

**Чл. 29.** Дружеството води регистър на постъпилите искания по настоящия раздел, както и предприетите действия по тях.

## Раздел X

### ЗАДЪЛЖЕНИЕ НА ДРУЖЕСТВОТО ЗА СЪДЕЙСТВИЕ НА СУБЕКТИТЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ ПРИ ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПРАВАТА ИМ

**Чл. 30.** Дружеството е длъжно да предоставя на субектите, чиито лични данни обработва, информация за правата им по прозрачен и достъпен начин, в писмена или устна форма, или по друг начин, при поискване от тяхна страна и след като се идентифицират.

**Чл. 31.** Дружеството съдейства за упражняване правата на субектите, чиито лични данни обработва, посочени в Раздел VIII и не може да откаже да предприеме действия, освен ако не е в състояние да идентифицира самоличността на субекта, отправил искането.

**Чл. 32.** Дружеството предоставя на субекта на данни информация относно действията, предприети по негово искане, във връзка с упражняване на правата му, без ненужно забавяне и във всички случаи, в срок от 1 (един) месец от получаване на искането. При необходимост този срок може да бъде удължен с още 2 (два) месеца, като се вземе предвид сложността и/или броя на получените искания. Дружеството информира субекта на данните за всяко такова удължаване в срок от 1 (един) месец от получаване на искането, като посочва и причините за забавянето.

**Чл. 33.** Когато субектът на данни подава искане чрез електронни средства с квалифициран електронен подпис (КЕП) по реда на Закона за електронния подпис и електронните удостоверителни услуги, по възможност, информацията се предоставя по идентичен начин, освен ако субектът на данни е поискал друго. Правото на субекта да получи копие от информация(та) или достъп до личните си данни чрез отдалечена достъпна защитена система не трябва да засяга неблагоприятно правата и свободите на другите субекти, чиито данни се обработват от Дружеството.

**Чл. 34.** Ако Дружеството не предприеме действия по искането на субекта на данни, то го уведомява без забавяне, но най-късно в срок от 1 (един) месец от получаване на искането, за причините да не предприеме действия и за възможността за подаване на жалба до КЗЛД и търсене на защита по съдебен ред.

**Чл. 35.** Информацията, предоставяна на субектите на данни по тяхно искане, както и всички действията на Дружеството, свързани с упражняване на правата на субектите, са безплатни за тях. Когато исканията на субект на данни са явно неоснователни, прекомерни, или се повтарят твърде често, Дружеството може:

**т.1** да наложи разумна такса, като взема предвид административните разходи за предоставяне на информацията или комуникацията, или предприемането на исканите действия, или

**т.2** да откаже да предприеме действия по искането;

**т.3** Когато Дружеството има основателни съмнения във връзка със самоличността на физическото лице, което подава искане с цел упражняване на правата си, то може да поиска предоставянето на допълнителна информация и/или документи, необходими за потвърждаване на самоличността на субекта на данните.

## Раздел XI

### АДМИНИСТРАТОР И ОБРАБОТВАЩ ЛИЧНИ ДАННИ

**Чл. 36.** (1) В качеството си на администратор на лични данни Дружеството въвежда подходящи технически и организационни мерки, част от които е и настоящата Политика, с които гарантира и е в състояние да докаже, че обработва лични данни в съответствие с Регламент 2016/679 и приложимото национално законодателство, вземайки предвид естеството, обхвата, контекста и целите на обработването, както и потенциалните рискове с различна вероятност и тежест за правата и свободите на физическите лица – субекти на лични данни. Мерките се преразглеждат и при необходимост се актуализират.

(2) При оценката на подходящото ниво на сигурност Дружеството взема предвид рисковете, които могат да възникнат при обработването на лични данни и по-специално рисковете от случайно или незаконно унищожаване, загуба, промяна, неразрешено разкриване или достъп до данните.

**Чл. 37.** (1) В Дружеството е внедрена Система за управление сигурността на информацията, като Дружеството е сертифицирана по ISO/ IEC 27001:2017, което е сериозна гаранция, че се осигурява адекватна защита на данните и на правата на субектите на данни.

(2) Дружеството въвежда към момента на разработването на нови бизнес модели/бизнес процеси/продукти/системи за работа, както и към момента на самото обработване, най-подходящите технически и организационни мерки за защита на личните данни, в това число и псевдонимизация, когато такъв подход е допустим.

**Чл. 38.** Когато има вероятност определен вид обработване, по-специално при което се използват нови технологии и/или предвид естеството, обхвата, контекста и целите на обработването, да породи висок риск за правата и свободите на субектите на данни, преди да бъде извършено обработването, Дружеството извършва оценка на въздействието върху защитата на личните данни на предвидените операции по обработване. В една и съща оценка може да бъде разгледан набор от сходни операции по обработване, които водят до сходни високи рискове по отношение на защитата на лични данни.

**Чл. 39.** Обработващи лични данни от името на Дружеството, са всички осигурителни посредници на Дружеството, когато обработват лични данни при или по повод изпълнение на договорните си задължения.

**Чл. 40.** (1) По смисъла на тази Политика обработващи лични данни са и всички физически и юридически лица, които въз основа на сключени с Дружеството договори за възлагане на услуги извършват някоя от дейностите, посочени в дефиницията за обработване на лични данни, съгласно чл.5, т.4, като доставчици на следните, неизчерпателно изброени, услуги, свързани с:

**т.1** информационни технологии, използвани от Дружеството;

**т.2** дигитализиране и друг вид техническо обработване на данните;

**т.3** печатни дейности;

**т.4** пощенски услуги;

**т.5** унищожаване на данни /на хартиен носител/.

**Чл. 41. (1)** Когато възлага обработване на лични данни, Дружеството използва само обработващи лични данни, които предоставят достатъчни гаранции за прилагането на подходящи технически и организационни мерки по такъв начин, че обработването да протича в съответствие с изискванията на Регламент 2016/679, приложимото национално законодателство и да осигурява защита на правата на субектите на данни.

**(2)** Обработващи лични данни от името на Дружеството не включват и не възлагат обработване на друго лице, без предварителното, конкретно или общо, писмено разрешение на Дружеството. В случай че Дружеството предостави на обработващия лични данни общо писмено разрешение, обработващият се задължава да информира Дружеството предварително за всякакви планирани промени за включване или замяна на лица, обработващи данни, като Дружеството си запазва правото да оспори тези промени.

**(3)** Обработването, извършвано от страна на обработващия лични данни, се урежда с договор или с друг правен акт, съгласно правото на ЕС или приложимото българско законодателство, в който се регламентират естеството и целта на обработването, срока на обработването, вида лични данни и категориите субекти на данни, както и задълженията и правата на обработващия и на Дружеството, като за обработващия лични данни задължително се включват следните задължения:

**т.1** да обработва личните данни само по документирано нареждане на Дружеството, включително що се отнася до предаването на лични данни на трета държава или международна организация, освен когато обработващият е длъжен да направи това по силата на правото на ЕС или правото на държава членка, което се прилага спрямо обработващия лични данни, като в този случай обработващият лични данни информира Дружеството за това правно изискване преди обработването, освен ако това право забранява такова информирание, с оглед важни основания от публичен интерес;

**т.2** да гарантира, че лицата, оправомощени от него да обработват личните данни, във връзка с изпълнението на договора, са поели ангажимент за поверителност или са задължени по закон да спазват поверителност;

**т.3** да спазва (вкл. да е в състояние да докаже спазването) на настоящата Политика за защита на личните данни, националното и европейското законодателство, както и вътрешно нормативната уредба на Дружеството в областта на защита на личните данни;

**т.4** да води регистър на дейностите по обработване, които извършва от името на Дружеството;

**т.5** да взема всички необходими технически и организационни мерки за сигурност при обработването;

**т.6** да спазва условията, споменати по-горе, за включване на друг обработващ лични данни;

**т.7** да подпомага Дружеството чрез подходящи технически и организационни мерки, като взема предвид естеството на обработването, което му е възложено и доколкото е възможно, при изпълнението на задължението на Дружеството да отговаря на отправени към нея искания, свързани с упражняване на нормативно предвидените права на субектите на данни;

**т.8** да подпомага Дружеството при изпълнението на задълженията, съгласно членове 32-36 от Регламент 2016/679, като отчита естеството на обработване, което му е възложено и информацията, до която му е осигурен достъп;

**т.9** да заличава или връща на Дружеството по неин избор всички лични данни след приключване на услугите по обработване, които са му възложени и да заличава/ унищожават съществуващите копия, освен ако правото на ЕС или правото на държава членка не изисква от него тяхното съхранение;

**т.10** да осигурява достъп на Дружеството до цялата информация, необходима за доказване изпълнението на задълженията, определени в чл.43, и да позволява и допринася за извършването на одити, включително проверки, от страна на Дружеството или друг одитор, оправомощен от него;

**т.11** незабавно да уведомява Дружеството, ако, според него, дадено нареждане нарушава Регламент 2016/ 679 или други разпоредби на ЕС или на националното законодателство относно защитата на лични данни.

**(4)** Обработващият лични данни, на когото е възложено обработването на лични данни от името на Дружеството чрез договор или друг правен акт, може да включи друг обработващ лични данни, за извършването на специфични дейности по обработване само след писмено разрешение за това от дружеството, като на това друго лице се налагат същите задължения за защита на данните, като задълженията, предвидени в договора или акта, между Дружеството и обработващия лични данни. Другият обработващ лични данни се задължава да предостави достатъчно гаранции за прилагане на подходящи технически и организационни мерки, така че обработването, което той извършва, да отговаря на нормативните изисквания. При всички случаи, първоначалният обработващ данните носи пълна отговорност пред Дружеството за изпълнението на задълженията на другия обработващ лични данни, на когото той е възложил извършването на специфични дейности по обработване.

**(5)** Обработващите лични данни от името на Дружеството, носят по презумпция солидарна отговорност за свързаните с това обработване процеси.

**Чл. 42.** Обработващият лични данни и всяко лице, действащо под ръководството на или по възлагане от Дружеството, или на обработващия лични данни, в това число и техните служители, което има достъп до личните данни, обработва тези данни само по указание на Дружеството, освен ако обработването не се изисква от правото на ЕС или правото на държава членка.

**Чл. 43.** Дружеството може да обработва лични данни съвместно с друг администратор, като двамата заедно определят целите и средствата на обработването. В този случай Дружеството и другият администратор уведомяват субектите на данни за съвместното обработване и уреждат по прозрачен начин отговорностите и задълженията си в споразумение, което има следното минимално съдържание:

**т.1** определяне на съвместните дейности по обработване на данни, както и техния обхват;

**т.2** разпределяне на отговорностите помежду им за спазване на Регламент 2016/679;

**т.3** обем на отговорностите и случаите на освобождаването им от отговорност;

**т.4** гаранции, че всеки от администраторите може да отговори на исканията за упражняване на права от субектите на данни (напр. посочване на точка за контакт за субектите на данни).

**Чл. 44.** По искане на КЗЛД представители на Дружеството и на обработващите лични данни, от името на Дружеството, си сътрудничат с КЗЛД при изпълнението на нейните правомощия.

## Раздел XII

### СИГУРНОСТ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ И НАРУШЕНИЕ НА СИГУРНОСТТА

**Чл. 45. (1)** Дружеството и обработващите лични данни от негово име прилагат подходящи технически и организационни мерки за осигуряване ниво на сигурност, съобразено с рисковете с различна вероятност и тежест за правата и свободите на физическите лица.

**(2)** Дружеството и обработващите лични данни от негово име предприемат действия, които да гарантират, че всяко физическо лице, действащо под ръководството на Дружеството или на обработващия лични данни, от негово име, което има достъп до лични данни, обработва тези данни, само по указание на Дружеството, освен ако от това лице се изисква да прави това по силата на правото на ЕС или правото на държава членка.

**(3)** Обработващият лични данни от името на Дружеството уведомява Дружеството, без ненужно забавяне, след като узнае за нарушаване на сигурността на лични данни.

**Чл. 46.** За осигуряване сигурността на обработваните от него лични данни Дружеството прилага защита, която представлява система от технически и организационни мерки за предотвратяване нерегламентиран достъп до сгради, помещения и съоръжения, в които се обработват лични данни, както и защита, представляваща система от мерки при обработване на лични данни на хартиен носител.

**Чл. 47. (1)** Дружеството прилага и защита, представляваща система от организационни мерки спрямо лица, които обработват лични данни по указания на Дружеството.

**(2)** Служителите на Дружеството, имащи достъп до лични данни, ги обработват при ограничаване на достъпа до конкретна информация, конкретизирана съобразно длъжностните им характеристики и регламентите за достъп до отделните бази данни и архиви.

**(3)** Защитата по ал. 1 се осъществява и/или чрез подписване на декларация за неразгласяване на конфиденциална информация, вкл. лични данни, получени чрез достъп при и по повод изпълнение на служебните задължения, извън обработването за служебни цели в Дружеството.

## Раздел XIII

### ДЕЙСТВИЯ ПРИ НАРУШЕНИЕ НА СИГУРНОСТТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

**Чл. 48. (1)** Нарушение на сигурността на личните данни, обработвани от Дружеството, е налице, когато се установи нарушение на сигурността, което води до случайно или неправомерно унищожаване, неразрешено разкриване или достъп до лични данни, загуба, промяна или други.

**(2)** Всеки служител, който установи нарушение на сигурността е длъжен незабавно да уведоми Длъжностното лице по защита на данните, с оглед преценка дали това събитие представлява нарушение на сигурността на личните данни.

**Чл. 49. (1)** След като Длъжностното лице по защита на данните получи сигнала за събитие, свързано със сигурността на личните данни, в случай че това събитие представлява нарушение на сигурността на личните данни, Длъжностното лице по защита на данните уведомява Комисията за защита на личните данни без ненужно забавяне, но не по-късно от 72 часа. Уведомлението до Комисията за защита на личните данни съдържа причините

за забавянето, когато не е подадено в срок от 72 часа.

(2) Уведомлението по предходната алинея включва:

**т.1** описание на естеството на нарушението, включително категориите и приблизителния брой на засегнатите субекти на данни, ако е възможно;

**т.2** посочване на името и координатите за връзка с Длъжностното лице по защита на данните или друга точка за контакт;

**т.3** описание на евентуалните последици от нарушението;

**т.4** описание на предприетите мерки или предложените от администратора мерки за справяне с нарушението и ограничаване на евентуалните неблагоприятни последици.

(3) Ако е невъзможно информацията да се подаде своевременно в цялост, Длъжностното лице по защита на данните може да я подава и поетапно, без по-нататъшно ненужно забавяне.

**Чл. 50.** Когато има вероятност нарушението на сигурността на личните данни да породи висок риск за правата и свободите на физическите лица, администраторът, без ненужно забавяне, съобщава на субекта на данните за нарушението на сигурността на личните данни, като информация до субектите на данните не се изпраща ако:

**т.1** Дружеството предварително е предприело подходящи технически и организационни мерки за защита и тези мерки са били приложени по отношение на личните данни, засегнати от нарушението на сигурността на личните данни, по-специално мерки, които правят личните данни неразбираеми за всяко лице, което няма разрешение за достъп до тях, като например криптиране;

**т.2** Дружеството впоследствие е предприело мерки, които гарантират, че няма вероятност да се материализира високият риск за правата и свободите на субекта на данните;

**т.3** ако това би довело до непропорционални усилия за „ПЕНСИОННООСИГУРИТЕЛНО ДРУЖЕСТВО ДАЛЛБОГГ: ЖИВОТ И ЗДРАВЕ“ ЕАД, като в този случай се публикува съобщение на официалния сайт на Дружеството или се предприема друга подобна мярка за информиране на засегнатите субекти.

**Чл. 51.** Длъжностното лице по защита на данните документира всяко нарушение на сигурността на личните данни в Регистър за нарушенията на сигурността, в който се вписват фактите, свързани с нарушението, последиците от него и предприетите действия.

## Раздел XIV

### ДЛЪЖНОСТНО ЛИЦЕ ПО ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ

**Чл. 52. (1)** Дружеството определя длъжностно лице по защита на личните данни, публикува неговите данни за контакт на сайта на Дружеството и ги съобщава на КЗЛД.

(2) Дружеството гарантира, че длъжностното лице по защита на данните участва по подходящ начин и своевременно при решаването на всички въпроси, свързани със защитата на личните данни.

(3) Дружеството и служителите ѝ подпомагат длъжностното лице по защита на данните, при изпълнението на посочените в ал.8, функции, като осигуряват ресурсите, необходими за изпълнението на тези функции, осигуряват му достъп до съответните регистри, лични данни и операции по обработване. Дружеството осигурява на длъжностното лице по защита на данните възможности, в това число и финансови, да развива и поддържа своите експертни знания.

(4) Дружеството прави необходимото, така че длъжностното лице по защита на данните да не получава никакви указания във връзка с изпълнението на функциите си. Длъжностното лице по защита на данните не може да бъде освобождавано от длъжност, нито санкционирано от Дружеството за изпълнението на своите функции. Длъжностното лице по защита на данните отчита своята дейност пред Съвета на директорите на Дружеството.

(5) Субектите на данни могат да се обръщат към длъжностното лице по защита на данните по всички въпроси, свързани с обработването на техните лични данни и с упражняването на техните права.

(6) Длъжностното лице по защита на данните спазва конфиденциалност и поверителност при изпълняване на своите функции, в съответствие с правото на ЕС или националното законодателство.

(7) Длъжностното лице по защита на данните може да изпълнява и други функции и задължения. Дружеството прави необходимото, така че тези допълнителни функции и задължения да не водят до конфликт на интереси с дейността му по защита на личните данни.

(8) Основни функции и задължения на длъжностното лице по защита на данните са:

**т.1** да информира и консултира Дружеството и служителите, които извършват обработване, за техните задължения по силата на Регламент 2016/ 679, вътрешната нормативна уредба на Дружеството и на други разпоредби на европейското и национално законодателство, касаещи защитата на лични данни;

**т.2** да съблюдава за спазването на Регламент 2016/ 679, на други разпоредби на европейското и национално

законодателство и на вътрешните правила на Дружеството, по отношение на защитата на личните данни, включително да следи за възлагането на отговорности във връзка с обработването на лични данни, повишаването на осведомеността и обучението на персонала, участващ в операциите по обработване и съответните одити;

**т.3** при поискване, да предоставя консултации по отношение на оценката на въздействието върху защитата на данните и съблюдава за извършването на оценката, съгласно чл. 35 от Регламент 2016/ 679;

**т.4** да си сътрудничи с КЗЛД от името на Дружеството;

**т.5** да действа като точка за контакт за КЗЛД по въпроси, свързани с обработването, включително при предварителната консултация по смисъла на чл. 36 от Регламент 2016/ 679, както и по целесъобразност, се консултира, с КЗЛД по всякакви други въпроси.

**т.6** При изпълнението на своите функции, длъжностното лице по защита на данните надлежно отчита рисковете, свързани с операциите по обработване, и се съобразява с естеството, обхвата, контекста и целите на обработката.

## **Раздел XV**

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** Настоящата политика е приета от Съвета на директорите на „ПЕНСИОННООСИГУРИТЕЛНО ДРУЖЕСТВО ДАЛЛБОГГ: ЖИВОТ И ЗДРАВЕ“ ЕАД по Протокол №18 от 03.12.2021 г.

**§ 2.** Политиката влиза в сила от момента на приемането ѝ и се изменя само с решение на СД.

**§ 3.** Изготвени по настоящата политика документи се приемат, съответно изменят със Заповед на двама Изпълнителни директори.